

FICHE ETABLISSEMENT - PRESENTATION GENERALE DU PROJET PRESENTE

L'ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement

Type d'établissement (EHPAD/ CHU/ Centre Hospitalier etc.)

Adresse

Code postal

Ville

Région

Nombre de lits / capacité d'accueil

Type publics/usagers accueillis

Structure privée ou publique

Nom du Directeur/de la Directrice

Mail du Directeur/de la Directrice:

LE PROJET

Nom du responsable culturel ou porteur du projet

Fonction au sein de l'établissement

Rôle dans le projet

Mail

Téléphone

Dénomination / Nom du projet

Synopsis du projet (1200 signes avec espaces maximum)

Lieu(x) où se déroule le projet

Service(s) concerné(s) par le projet

Public(s) ciblé(s) (patients, personnels, population extérieure etc.) / Préciser le nombre

Les soignants participent-ils au projet?

Si oui, de quelle manière?

Projet détaillé

Objectifs poursuivis

Evaluations du projet (quels types et/ou quels résultats si déjà faites)

Rétro-planning, calendrier de réalisation (précisant la durée et la fréquence des interventions/rencontres)

PARTENAIRES

Structures culturelles extérieures (Artistes ou Acteurs culturels qui participent au projet) - préciser le nom des structures et référents, leur qualité et rôle dans le projet, mail et téléphone / Indiquer pour chaque si ils sont rémunérés ou bénévoles

Autres types de partenariats mis en place

COMMUNICATION

Outils de communication internes - préciser par quels outils et comment s'est faite la communication

Outils de communication externes - préciser par quels outils et quelles retombées il y a eu (articles de presse, relais etc.) - mettre en pièce jointe du dossier les articles de presse par exemple.

